

Số: /KH-KKT

Khánh Hoà, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 04/9/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong (Ban) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của công chức, viên chức và người lao động (CCVC). Xây dựng đội ngũ CCVC theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và hiệu quả.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm; thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC; phòng chống các hành vi quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của CCVC.

- Tạo động lực cho mỗi CCVC tích cực học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong làm việc; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu CCHC, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu:

- Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc thực hiện Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Lấy kết quả công việc, mức độ hài lòng của doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá, xếp loại CCVC cuối năm.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi CCVC; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng công việc làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

1. Thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cuộc họp giao ban định kỳ, hội nghị sinh hoạt của cơ quan:

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức sửa đổi năm 2019 và các Nghị định thông tư hướng dẫn thực hiện;

- Bộ luật Lao động năm 2019 và các Nghị định thông tư hướng dẫn thực hiện;

- Các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và nhà nước về phòng chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

- Quyết định số 1847/2018/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;

- Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước;

- Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng;

- Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 05/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

- Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 05/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 04/9/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

- Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc;

- Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các văn bản liên quan khác,...

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, cải tiến các quy trình công việc trong nội bộ cơ quan, bảo đảm sự chặt chẽ, thống nhất, phân định rõ trách nhiệm chủ trì và phối hợp, đặc biệt là trách nhiệm của lãnh đạo phòng đối với mỗi công việc, nhiệm vụ được giao; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

3. Quán triệt, triển khai đối với CCVC việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc. Lấy kết quả và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ công tác để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; thống kê công việc, nhiệm vụ không hoàn thành hoặc trễ hạn cho lãnh đạo xem xét, thực hiện đánh giá. Những công việc không hoàn thành, trễ hạn bao gồm cả những công việc có liên quan đến trách nhiệm tham gia, phối hợp giải quyết TTHC theo quy trình một cửa liên thông, phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo sự phân công, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong giải quyết khiếu nại, tố cáo và phối hợp xử lý các nội dung có liên quan; chủ động tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn theo quy định và báo cáo định kỳ theo quy định của UBND tỉnh.

5. Thường xuyên nghiên cứu và đổi mới đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao năng lực, trình độ CCVC, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết của công dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp; tham dự đúng thành phần, đầy đủ nội dung chương trình, không tự ý vắng mặt hoặc cử người không đủ thẩm quyền dự thay; cơ quan chủ trì phải chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, nội dung liên quan theo yêu cầu cuộc họp.

7. Nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC gắn với việc xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC. Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá CCVC trước khi đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động; kiên quyết tinh giản biên chế đối với CCVC năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ. Báo cáo Sở Nội vụ

đề nghị xem xét giải quyết việc tinh giản biên chế trước ngày 15/3 đối với 6 tháng cuối năm và trước ngày 15/9 đối với 06 tháng đầu năm 2022.

8. Lãnh đạo Ban tiên phong, gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chịu trách nhiệm chính đối với chất lượng các hồ sơ công việc, TTHC, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh hoặc tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền; theo dõi việc thực thi nhiệm vụ được giao đối với CCVC trong cơ quan để làm căn cứ đánh giá, phân loại, quy hoạch, bổ nhiệm, khen thưởng hàng năm theo quy định. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc CCVC thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

9. Trách nhiệm của CCVC:

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ quy định của cơ quan. Thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ CCVC khi thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của CCVC; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong cơ quan; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc; không được điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khác; không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- CCVC vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo đúng quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị, cá nhân tích cực và đạt thành tích tốt trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Báo cáo Lãnh đạo Ban có biện pháp xử lý đối với cá nhân vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ. Báo cáo đột xuất, định kỳ tình hình và kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính cho UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

- Tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị những giải pháp đẩy mạnh công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

Đôn đốc, nhắc nhở CCVC phòng mình thực hiện đúng kế hoạch, phối hợp Văn phòng đề xuất, kiến nghị những giải pháp đẩy mạnh công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Ban để xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trọng Hoàng